（様式第7号）

公益財団法人　大阪府私学総連合会　理事長　様
（退 職 資 金 事 業）

年　　月　　日

下記の通り教職員が退職したので報告します。

学校法人名

教　職　員　退　職　報　告　書

代表者名　　印

法人番号　□　□□□　　資格喪失（調定）・西暦　　年　　月　　（事務担当者：　　）

教職員番号			（フリガナ）	職名番号	生年月日				性別	退職年月日				退職事由	備考	転入先学校番号		
学体	学校番号	教職員番号	氏名		(邦暦) 年	月	日			(西暦) 年	月	日				法人番号	学体	学校番号
					昭：3・平：4				男：1・女：2									
					昭：3・平：4				男：1・女：2									
					昭：3・平：4				男：1・女：2									
					昭：3・平：4				男：1・女：2									
					昭：3・平：4				男：1・女：2									
					昭：3・平：4				男：1・女：2									
					昭：3・平：4				男：1・女：2									

本書は控を取って校園で保存してください。

＜記入上の注意＞

1 資格喪失年月：負担金拠出をしなくなる年月を記入。
2 法人番号：□－□□□　ハイフォンの左枠は、中高＝「１」、幼＝「２」を記入、ハイフォンの右枠は、中高＝「大阪府法人コード表の番号」、幼＝「私学共済の学校番号」を記入。
3 教職員番号：学体は、高校＝「C」、中学＝「D」、小学＝「E」、幼＝「F」、団体＝「G」を、学校番号並びに教職員番号は、中高・幼ともに「共済組合の番号」並びに「個人番号」を記入。
4 職名番号：「１」＝管理職（校長、園長、教頭、事務長等）、「２」＝教育職（教諭、講師、司書等）、「３」＝行政職（事務職員、技術職員等）、「４」＝その他　の内該当番号を記入。
5 退職事由：普通＝「1」、定年＝「2」、死亡＝「3」、転出（府内）＝「4」、転出（府外）＝「5」、免職＝「6」、中断（休職）のまま退職＝「7」の該当数字を記入。
6 転入先学校番号：退職事由「4」（府内転出）のときは、転入先学校番号と同時に備考欄に「通算」と記入。

［添付書類］　退職事由欄「４」の場合で他法人への転出は同意書（様式第15号），同一法人でも法人番号が相違の時は教職員番号変更願(様式15号の1)