

公益財団法人 大阪府私学総連合会 理事長 様  
(退職資金事業)

年 月 日

下記の通り教職員を採用したので報告します。

学校法人名

# 教 職 員 採 用 報 告 書

代表者名

印

法人番号  -

資格取得(調定)・西暦

年 月

(事務担当者:

)

教 職 員 番 号			(フリガナ)		職名 番号	生 年 月 日			性別	採 用 年 月 日			給 与 月 額			備 考	
学体	学校番号	教職員番号	氏 名			(邦暦)	年	月		日	(西暦)	年	月	日	本 俸		本俸に準ずる手当
						昭：3				男：1							
						平：4				女：2							
						昭：3				男：1							
						平：4				女：2							
						昭：3				男：1							
						平：4				女：2							
						昭：3				男：1							
						平：4				女：2							
						昭：3				男：1							
						平：4				女：2							
						昭：3				男：1							
						平：4				女：2							

本書は控を取って校園で保存してください。

### <記入上の注意>

- 1 資格取得年月：負担金拠出を開始する年月を記入。
- 2 法人番号：□-□□□ ハイフンの左枠は、中高=「1」、幼=「2」を記入、ハイフンの右枠は、中高=「大阪府法人コード表の番号」、幼=「私学共済の学校番号」を記入。
- 3 教職員番号：学体は、高校=「C」、中学=「D」、小学=「E」、幼=「F」、団体=「G」を、学校番号並びに教職員番号は、中高・幼ともに「共済組合の番号」並びに「個人番号」を記入。
- 4 給与月額：本俸又は校(園)が本俸に準ずるものとして退職金算出の基礎としている給与の合計額を記入。
- 5 職名番号：「1」=管理職(校長、園長、教頭、事務長等)、「2」=教育職(教諭、講師、司書等)、「3」=行政職(事務職員、技術職員等)、「4」=その他 の内該当番号を記入。

[添付書類] 私学共済の確認通知書(写) A4に縮小コピーしてください